

OGŁOSZENIE ZARZĄDU POWIATU OSTROWSKIEGO

na podstawie art. 62a ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 20013r. poz. 647 ze zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zmianami), Uchwały Rady Powiatu Ostrowskiego Nr XXIX/292/2013 z dnia 30 października 2013 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Ostrowskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014” oraz Uchwały Nr VII/4/2014 Powiatowej Rady Zatrudnienia z dnia 4 czerwca 2014 roku w sprawie zaopiniowania celowości realizacji programu Aktywizacja i Integracja (PAI)

Ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu aktywizacji zawodowej i integracji społecznej bezrobotnych, które są realizowane w ramach PROGRAMU AKTYWIZACJA I INTEGRACJA

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanymi dalej „podmiotami” prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi pismo z dnia 24.06.2014r. DF-I-4021-15-6-AŁ/14 o przyznaniu dodatkowych środków Funduszu Pracy z rezerwy ministra na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia i łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej oraz projekt Programu Aktywizacja i Integracja (PAI) na rok 2014 oraz Uchwała Powiatowej Rady Zatrudnienia.

Rodzaj zadania oraz środki finansowe przeznaczone na ich realizację.

Aktywizacja zawodowa i integracja społeczna osób pozostających bez pracy służąca kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym wdrażana w ramach PROGRAMU AKTYWIZACJA I INTEGRACJA osób bezrobotnych realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim

Przewidywana kwota środków publicznych na powyższe zadanie w 2014 roku wynosi: **26 000, 00** (koszt prac społecznie – użytecznych 10 900zł, koszt integracji 15 100zł).
Termin realizacji od 22.09.2014r. do 22.11.2014r.

ZAKRES ZADANIA

Program Aktywizacja i Integracja, jest realizowany przez powiatowy urząd pracy działający we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej lub podmiotami prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program ma na celu:

- zapobieganie procesom wykluczenia społecznego,
- podwyższanie jakości życia osób bezrobotnych,
- przywrócenie możliwości lub zdolności uzyskania zatrudnienia lub innej formy aktywności zawodowej lub edukacyjnej.

Działania w zakresie integracji społecznej bezrobotnych, służące kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym. Realizacja powyższych działań wymagać będzie poradnictwa grupowego, poradnictwa specjalistycznego, zorganizowania warsztatów trenerskich i grup wsparcia w wymiarze co najmniej 10 godzin tygodniowo.

Kwota wydatków przeznaczonych z Funduszu Pracy na finansowanie działań jest ustalana z uwzględnieniem stawki godzinowej pracy trenera z 10 – osobową grupą bezrobotnych, w wysokości nie wyższej niż 70 zł.

W programie przewidziano 3 grupy szkoleniowe – łącznie 28 osób bezrobotnych kobiet i mężczyzn zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowie Wielkopolskim, dla których ustalono III profil pomocy, korzystających jednocześnie ze świadczeń pomocy społecznej. Zajęcia mają być prowadzone w grupach liczących maksymalnie 10 osób. Dla każdej grupy przewidziano 80 godzin szkoleniowych. Rozpoczęcie zajęć najpóźniej 22.09.2014r. Program powinien zakończyć się najpóźniej 22.11.2014.

Szkolenie ma na celu:

- rozwinięcie i wzmocnienie aktywności i samodzielności życiowej i społecznej uczestników,

- podniesienie samodzielności w funkcjonowaniu w życiu rodzinnym i społecznym oraz przywrócenie osób wykluczonych do uczestnictwa w życiu zawodowym i społecznym,
- pomoc w odnalezieniu się na rynku pracy i podniesieniu samooceny każdego uczestnika.

Szkolenie powinno obejmować następujące bloki tematyczne:

- KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA (komunikacja pisemna, komunikacja werbalna i niewerbalna, relacje i współdziałanie w zespole)
- SAMOOCENA (automotywacja, wzmocnienie skuteczności działania, zwiększenie samoświadomości),
- ODPOWIEDZIALNOŚĆ (kontrola nad pełnionymi rolami społecznymi, podejmowanie świadomych wyborów i decyzji oraz odpowiedzialność za ich wykonanie).

Docelową grupą uczestników programu: długotrwałe pozostawanie bez pracy, posiadanie dysfunkcji i deficytów wpływających na obniżenie szans na rynku pracy, m.in. brak kwalifikacji, odpowiedniego wykształcenia, doświadczenia zawodowego, uzależnienia, wyuczona bezradność, bierność i roszczeniowa postawa.

Organizacja zajęć w programie.

1. Ilość godzin.

Wymagana minimalna ilość godzin szkolenia przypadających na jednego uczestnika:
- 80 godzin

- o Intensywność szkolenia: maksymalnie 5 godzin zegarowych dziennie, przy czym godzina zegarowa kursu trwa 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne 45 min oraz przerwę 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny, np. mogą być łączone lub rozbijane na krótsze jednostki z harmonogramem zajęć.
- o Przeciętna liczba godzin szkolenia przypadających na jednego uczestnika w ciągu tygodnia nie może wynosić mniej niż 10 godzin zegarowych. Godziny zajęć powinny być ustalone w przedziale czasowym od 8:00 do 17:00.

2. Termin szkolenia.

Rozpoczęcie szkolenia powinno nastąpić najpóźniej 22.09.2014r. szkolenie powinno zakończyć się najpóźniej 22.11.2014r.

3. Miejsce szkolenia.

- Ostrów Wielkopolski dla grupy osób z gminy Miasto Ostrów Wielkopolski i gminy Nowe Skalmierzyce, oraz gminy Raszków i gminy Sieroszewice (2 grupy po 9 osób),
- Sośnie dla grupy z gminy Sośnie (1 grupa 10 osób).

4. Szkolenie będzie prowadzone przez podmiot posiadający zgodne z obowiązującymi przepisami:

- o wyposażenie dydaktyczne,
- o warunki lokalowe – sala wykładowa o standardzie sali konferencyjnej hotelu *** ,
- o uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

5. Zajęcia będą prowadzone przez imiennie wskazanych wykładowców i instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu spełniających wymogi przewidziane w odrębnych przepisach.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- o każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe zgodne z tematyką zajęć (zbindowane w formie trwałego skryptu), długopis, notes i harmonogram szkolenia,
- o uczestnikom, podczas zajęć zimne i ciepłe napoje (kawa, herbata, woda).

W 2013 roku Powiatowy Urząd Pracy nie realizował ww. zadań. Realizacja tego zadania w 2014r. wynika ze zmian w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. O środki na realizację zadania mogą ubiegać się podmioty prowadzące działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (do oferty należy dołączyć statut)
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Realizacja zadania będzie odbywać się w trybie powierzenia realizacji zadań publicznych w rozumieniu art. 11 ust.1 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
4. Dotacja zostanie przyznana po podpisaniu umowy z wyłonionym podmiotem w terminach określonych w umowie.
5. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji) po zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Zatrudnienia w Ostrowie Wielkopolskim.

6. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- a) złożenie oświadczenia o zgodności danych zawartych w KRS ze stanem faktycznym i prawnym istniejącym w dniu zawarcia umowy,
 - b) złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających kompetencje osób realizujących zadanie.
7. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach programu – koszty kwalifikowane w tym, w szczególności:
- a) zakup materiałów papierniczych niezbędnych do bezpośredniej realizacji zadania,
 - b) najem pomieszczeń do realizacji zadania,
 - c) bezpośrednie koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia,
 - d) wynagrodzenie trenera.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania będą realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 22 listopada 2014r.

Okres realizacji zadania - 22 września 2014 – 22 listopada 2014r.

2. Z przyznanej dotacji nie będą realizowane zobowiązania finansowe zaciągnięte przed dniem podpisania umowy.

3. Podstawą realizacji zadań jest umowa określająca rodzaj, czas i miejsce realizacji zadań.

4. Podmiot, który zawrze umowę na realizację zadań, zobowiązany jest je wykonać rzetelnie i na zasadach zawartych w umowie i jej załącznikach.

5. Zadania będą realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

III. Wymogi formalne oferty:

1. Ofertę należy sporządzić wyłącznie na wzorze oferty określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. 2011r. Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
2. Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru (odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty) - potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących w tym dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu (ów),
 - b) kserokopie dokumentów potwierdzających kompetencje osób realizujących zadanie.
4. Złożone oferty muszą być wypełnione w sposób przejrzysty, czytelny w języku polskim, podpisane przez osoby upoważnione (wymagane są podpisy osób uprawnionych do reprezentacji).
5. Złożone oferty muszą być kompletne i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
6. Załączane kopie dokumentów należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
7. Oferenci winni upewnić się, że oferty są kompletne (zawierają wszystkie wymagane załączniki) oraz zostały podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega wpisowi.
Złożone oferty powinny być zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

IV. Termin składania ofert.

1. Ofertę należy składać w:

Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowie Wielkopolskim

ul. Wolności 29a, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski

pok. 207 w terminie nie krótszym niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do 19 sierpnia 2014r. do godz. 9:00

2. Oferta musi być dostarczona listem poleconym, osobiście lub pocztą kurierską. W przypadku przesłania pocztą oferta powinna dotrzeć do adresata do upływu terminu składania ofert tj. 19 sierpnia 2014r. decyduje data doręczenia. W przypadku składania oferty osobiście oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą jej przyjęcia.

3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod następującym adresem:

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim

ul. Wolności 29a

63-400 Ostrów Wielkopolski
Pokój 207 II piętro – kancelaria
Na kopercie należy umieścić napis:

„Oferta konkursowa na realizację zadań publicznych w 2014r. z zakresu **aktywizacji zawodowej i integracji społecznej osób bezrobotnych, które są realizowane w ramach PROGRAMIE AKTYWIZACJA I INTEGRACJA**”
oraz nazwę i adres oferenta.

5. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie zostaną odrzucone. Za kompletność wniosku odpowiada wnioskodawca.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wszystkie oferty będą oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Ostrowskiego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Złożone oferty sprawdzane są pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową w skład której wejdzie pracownik merytoryczny Powiatowego Urzędu Pracy.
3. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert w zakresie możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot oraz przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego. Lista rankingowa zostanie przedłożona do ostatecznej akceptacji Dyrektorowi.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej PUP w Ostrowie Wielkopolskim w terminie do dnia 29 sierpnia 2014r.
5. Od decyzji podjętej w postępowaniu konkursowym nie przysługuje odwołanie.
6. Ocenie formalnej będą podlegały oferty, które zostaną złożone:
 - 1) przez uprawniony podmiot,
 - 2) na obowiązujących drukach,
 - 3) wypełnione czytelnie i kompletnie,
 - 4) terminowo,
 - 5) zgodnie z opisem zadań,
 - 6) zgodnie z terminem realizacji i mieszczące się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - 7) z podpisem przez upoważnione osoby i posiadające wymagane załączniki.Ocena spełnienia warunków formalnych udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych w ofercie przez podmiot dokumentów według formuły „spełnia – nie spełnia”.
7. Po dokonaniu oceny formalnej oferty będą podlegały ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:

A. Możliwość realizacji zadań	
- zaplecze techniczne, gwarantujące prawidłową realizację zadań	0 – 10 pkt
- zawartość merytoryczna oferty	0 – 10 pkt
B. Ocena merytoryczna zadań	
- zgodność z działalnością statutową	0 – 5 pkt
- propozycja programu aktywizacji i integracji	0 – 5 pkt
- kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadania	0 – 5 pkt
C. Ocena budżetu zadań	
- ocena rzetelności kalkulacji w porównaniu z zadaniami	0 – 10 pkt
Koszt realizacji zadań w przeliczeniu na 1 osobę	0 – 10 pkt
D. Ocena doświadczenia w realizacji zadań	
- doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań	0 – 5 pkt
- rzetelność i terminowość wykonywania zadań zleconych	0 – 5 pkt
8. Oferta zostaje odrzucona w przypadku nie spełnienia wymogów formalnych.
9. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
10. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.
11. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia **29 sierpnia 2014 roku.**
12. Dodatkowych informacji udziela: Pani Marta Szczotka pok. 111, tel. 62 73 73 239 do dn. 01.08.2014r., Pani Sławomira Makowska pok. 210, tel. 62 73 73 253 od dn. 04.08.2014r. do upływu terminu składania ofert, pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Wolności 29 a.

Ostrów Wielkopolski, dnia ...25 lipca.....2014r

Przewodniczący Zarządu

STAROSTA

mgr Paweł Rajski